

**GARANTIA DE
QUALIDADE
NA PRESTAÇÃO
DE SERVIÇOS**



VOLUÇÃO

SERVIÇOS

“Excelência em Terceirização de Mão e Obra”



TERCEIRIZAÇÃO



**MÃO DE OBRA
TEMPORÁRIA**

Onde Estamos:

Rua Dr. Olavo Egídio, 763 - 3º Andar - Sala 31 - Santana - São Paulo - SP
(11) 2304-2726 / comercial@evolucaoservicos.com.br

www.evolucaoservicos.net



“Excelência em terceirização de serviços”

● QUEM SOMOS

A EVOLUÇÃO SERVIÇOS é uma Empresa especializada em Prestação de Serviços Terceirizados de apoio. Nosso objetivo principal é fornecer aos nossos clientes e parceiros um atendimento personalizado e diferenciado, buscando identificar suas necessidades de acordo com cada segmento e acima de tudo oferecer a solução mais adequada a fim de atingir a expectativa de cada cliente.

A qualidade é nosso objetivo.

“Mais de 14 anos no mercado.”

Atuando na área de TERCEIRIZAÇÃO EFETIVA/TEMPORÁRIA desde 2002, procedimento cada vez mais executado no mercado nacional pela facilidade que trás, possibilita às empresas concentração direta no seu foco principal, sem se envolver com os problemas operacionais ou burocráticos.

Sendo o profissional pertencente a EVOLUÇÃO SERVIÇOS, ele estará alocado à sua empresa sem a costumeira preocupação com serviços burocráticos do departamento pessoal, sindicatos, carteira assinada, etc...



Rua Dr. Olavo Egídio, 763 - 3º Andar - Sala 31 - Santana - São Paulo - SP
(11) 2304-2726 / comercial@evolucaoservicos.com.br



“Excelência em terceirização de serviços”

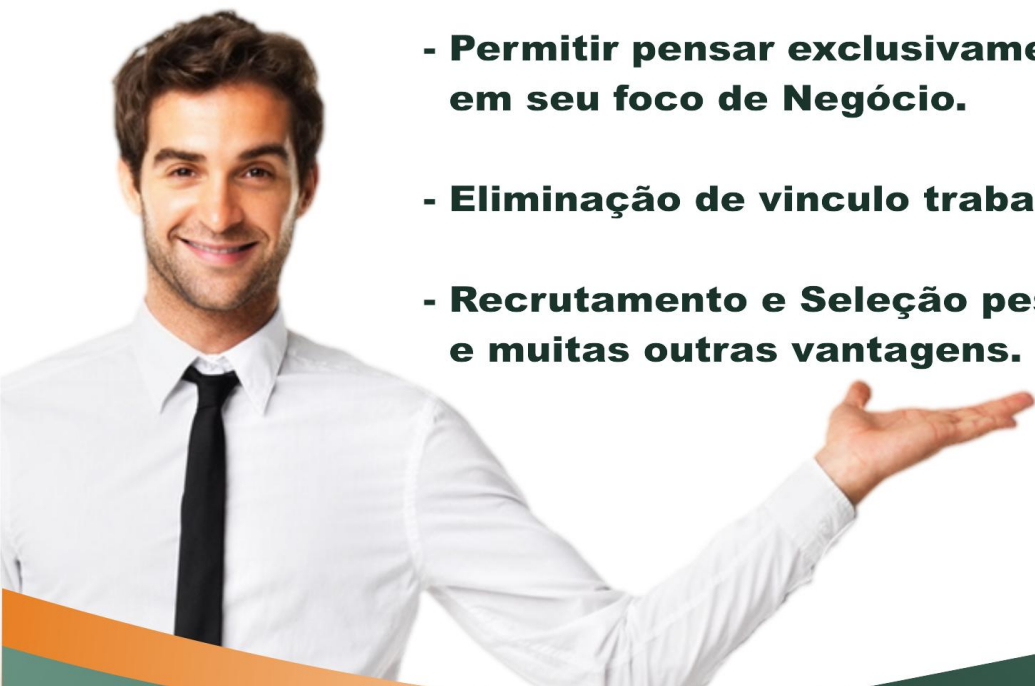
BENEFÍCIOS DA TERCEIRIZAÇÃO

- **Quadro próprio reduzido.**
- **Tornar sua empresa mais agil em suas ações.**
- **Permitir pensar exclusivamente em seu foco de Negócio.**
- **Eliminação de vínculo trabalhista.**
- **Recrutamento e Seleção pessoal e muitas outras vantagens.**

A terceirização é uma ferramenta utilizada para transferir à terceiros as atividades intermediárias das empresas, possibilitando à elas, direcionar seus esforços somente ao objetivo final do negócio a que se propõem.

Na escolha do terceiro ideal ,deve ser levado em conta o posicionamento das empresas no mercado onde atuam, o conceito profissional, a eficiência, nível de especialização, interesse dos seus dirigentes no negócio, além da filosofia de trabalho e seus clientes.

O menor custo não deve ser considerado como fator preponderante na decisão. Possuindo uma das estruturas mais modernas, a EVOLUÇÃO SERVIÇOS vem desenvolvendo projetos que visam cada vez mais atender melhor a seus clientes.





“Excelência em terceirização de serviços”

● MISSÃO, VISÃO E VALORES

MISSÃO

Fornecer soluções em serviços com excelência de qualidade e competitividade, com profissionais devidamente capacitados e prontos para desenvolver suas funções com competência e eficiência, identificando a necessidade e os objetivos de nossos clientes.

VISÃO

Ser reconhecida no mercado nacional como LÍDER em terceirização e prestação de serviços, utilizando como diretrizes fundamentais o respeito às relações humanas, ambientais e sociais, com equipe treinada, qualificada e motivada.

VALORES

Orientação ao cliente, valorização dos nossos talentos internos, programa de aprendizado contínuo, trabalho multidisciplinar, compromisso, ética e transparência com nossos clientes, parceiros e colaboradores. Apoio a programas de responsabilidade social.





“Excelência em Terceirização de Mão de Obra”



RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E QUALIFICAÇÃO

Colocamos em sua empresa, profissionais selecionados, treinados e gabaritados, de acordo com sua necessidade.

Estes profissionais, poderão trabalhar como TEMPORÁRIOS ou EFETIVOS.

Os temporários tem um contrato de trabalho com início e término pré determinados, sendo que já os efetivos são contratos por um ano e seu contrato será renovado automaticamente, de acordo com sua solicitação.

O Recrutamento, a Seleção e o treinamento, são feitos por nossa equipe em locais apropriados e atendendo o perfil de sua empresa.

Sua empresa não sofrerá mais com ações trabalhistas, pois sendo terceirizados a responsabilidade total é nossa.

Não haverá redução no seu quadro de funcionários, pois todos aqueles que se afastarem por qualquer motivo, serão substituídos por um temporário até o retorno do efetivo.

Todos os nossos funcionários são coordenados por um supervisor sem custo nenhum para sua empresa, ficando a cargo da terceirizada.

Todos os nossos funcionários são contratados pelo regime da CLT, devidamente uniformizados.

“100% Qualidade e Satisfação”



Rua Olavo Egídio, 763 - 3º Andar - Sala 31 - Santana - São Paulo -SP
(11) 2304-2726 / comercial@evolucaoservicos.com.br

● TIPOS DE FUNÇÕES

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Carregar e descarregar móveis e equipamentos em veículos; executar tarefas manuais simples que exijam esforço físico, certos conhecimentos e habilidades elementares; executar tarefas de limpeza em geral, inclusive com remoção de entulhos, carregar e descarregar veículos de transporte de lixo; limpar terrenos e conservar galerias; efetuar demolição de construção irregulares e remover material e sobras de construções etc...



AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Executar serviços administrativos que envolvem o apoio às diversas áreas de uma organização, como por exemplo, atender fornecedores e clientes, efetuar cadastros, digitação, fornecer e receber informações sobre produtos e serviços, cuidar de documentações específicas etc..



AUXILIAR DE LIMPEZA

O Auxiliar de Limpeza é o profissional responsável por auxiliar na limpeza e conservação do local e ambiente. Está sob as responsabilidades de limpar e arrumar todo o local em seus mínimos detalhes: janelas, vidraças, banheiros, cozinhas, área de serviço, garagens e pátios, atuar com limpeza de área externa e interna, manter rotinas de higiene e limpeza, ou seja, em geral o Auxiliar de Limpeza irá trabalhar em prol da organização e higienização dos ambientes da instituição.





“Excelência em terceirização de serviços”

TIPOS DE FUNÇÕES



AUXILIAR DE LOGISTICA

Participar no desenvolvimento de estudos e implantação de alternativas de logística, visando adequação de prazos e redução de custos. Elaborar roteiros de entrega de materiais, análise de contratos, otimizando os processos de movimentação e armazenagem de materiais e produtos.

CONFERENTE

O Conferente assiste às operações de carga e descarga, nas quais é responsável por identificar e contar as mercadorias, controlar as pesagens, efetuar o relatório final das operações, relativamente à fiscalização, condições de recepção e embarque das mercadorias, eventuais alterações e acondicionamento etc...



COPEIRO

O copeiro (a), basicamente, é um prestador de serviços, podendo trabalhar em residências, hotéis, restaurantes, hospitais e escritórios. É responsável por servir à mesa, auxiliar na recepção do restaurante, organizar o serviço de café durante reuniões ou o serviço de cocktail durante uma inauguração ou evento etc...

TIPOS DE FUNÇÕES

MOTORISTA

Os motoristas dirigem, manobram veículos e transportam pessoas, cargas ou valores. Realizam verificações e manutenções básicas do veículo, utilizando equipamentos e dispositivos especiais, tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação, entre outros. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.



OPERADOR DE EMPILHADEIRA

O operador de empilhadeira precisa ser aprovado num curso específico para a função, e a experiência do profissional é valorizada pelo mercado. Os depósitos costumam guardar produtos de muito valor, acondicionados em caixas pesadas. É o operador de empilhadeira que movimenta esses produtos dentro dos depósitos e os leva até mesmo até os caminhões para a distribuição.

PORTEIRO

Os porteiros zelam pela guarda do patrimônio e exercem a vigilância de fábricas, armazéns, residências, estacionamentos, edifícios públicos, privados e outros estabelecimentos, inspecionando suas dependências para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas. Também controla fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados.





“Excelência em terceirização de serviços”

TIPOS DE FUNÇÕES



RECEPCIONISTA

A Recepcionista é a profissional responsável por atuar com atendimento ao público em recepção. Realiza agendamento. Está sob as responsabilidades de atuar na recepção, atender e filtrar ligações, anotar recados e receber visitas, se responsabilizar pela compra de materiais de escritório e higiene, fazer o direcionamento de ligações, envio e controle de correspondências, prestar apoio em ligações e pesquisas para a diretoria etc...

SUPERVISOR DE LOGÍSTICA

Dirigir e planejar as atividades da área de Logística, envolvendo o transporte, compra e armazenagem de matérias-primas, máquinas, equipamentos, materiais e serviços em geral, investigando e recomendando o desenvolvimento de novas fontes de suprimentos, solicitando avaliação técnica de seu potencial em termos de produtos, equipamentos, capacidade produtiva, pessoal, responsabilidades financeiras e demais referências.



VIGIA

Executa serviços de vigilância e segurança (não armada) dos bens públicos e privados, baseando-se em regras de conduta predeterminadas, para assegurar a ordem do prédio e segurança do local. Percorre toda área sob sua responsabilidade, interferindo quando necessário e tomando providências cabíveis; vigia a entrada e saída de pessoas no local de trabalho, observando atitudes suspeitas e tomando medidas necessárias a prevenção de violência.



“Excelência em terceirização de serviços”

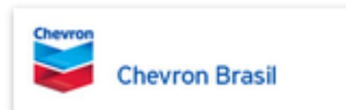
ONDE ATUAMOS

- APARTAMENTO E CONDOMÍNIOS;
- ADMINISTRADORAS;
- COMÉRCIOS;
- INDÚSTRIAS;
- HOSPITAIS;
- ESCOLAS;
- BANCOS;
- HOTÉIS;

- SHOPPING CENTERS;
- LIMPEZA PÓS OBRA;
- SUPERMERCADOS;
- CONSTRUTORAS;
- RESTAURANTES;
- CONSULTÓRIOS;
- ESCRITÓRIOS;
- DENTRE OUTROS.



Rua Olavo Egídio, 763 - 3º Andar - Sala 31 - Santana - São Paulo -SP
(11) 2304-2726 / comercial@evolucaoservicos.com.br





“Excelência em Terceirização de Mão de Obra”

www.evolucaoservicos.net

Rua Olavo Egídio, 763 - 3º Andar - Sala 31 - Santana - São Paulo - SP
(11) 2304-2726 / comercial@evolucaoservicos.com.br